



**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA
Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKON“)**

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Zvýšení kvality návazné péče v Uherskohradištské nemocnici a. s. – II. etapa
Druh řízení:	Otevřené řízení

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Uherskohradištská nemocnice a.s.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	J. E. Purkyně 365, 686 06 Uherské Hradiště
IČO:	276 60 915
Osoba zastupující zadavatele:	MUDr. Petr Sládek, ředitel a místopředseda představenstva

**3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB
PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (POVĚŘENÁ OSOBA)**

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Zadávací servis, s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Brno, Purkyňova 648/125, PSČ 612 00
IČO:	29352550
Kontaktní osoba:	Mgr. Monika Šplíchalová, MBA
E-mail, tel:	info@zadavaciservis.cz ; tel.: +420 607832375

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

OSOBA 1, IČO 29352550: zadávací dokumentace mimo níže uvedené

OSOBA 2, IČO 27660915: technická specifikace

Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/UHN>

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV – 33000000-0

Část 1: 33195100-4

Část 2: 33152000-0

Část 3: 33124120-2



Část 4: 33124120-2
Část 5: 33124120-2
Část 6: 33111000-1
Část 7: 33111000-1
Část 8: 38000000-5 sekce LA33-9
Část 9: 38434570-2
Část 10: 33115100-0

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 42.596.474,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH rozdělená na části:

Část 1: 8.202.479,- Kč
Část 2: 867.769,- Kč
Část 3: 6.363.636,- Kč
Část 4: 3.140.496,- Kč
Část 5: 3.733.338,- Kč
Část 6: 5.169.670,- Kč
- z toho dodávka 4.169.670,- Kč a pozáruční servis v délce 5 let 1.000.000,- Kč
Část 7: 10.272.727,- Kč
- z toho dodávka 7.272.727,- Kč a pozáruční servis v délce 5 let 3.000.000,- Kč
Část 8: 1.545.455,- Kč
Část 9: 1.115.702,- Kč
Část 10: 2.185.202,- Kč

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Předmětem veřejné zakázky je pro všechny její části dodávka nových nepoužitých přístrojů, a dále pro část 6 a část 7 také 5-letý pozáruční servis přístroje, to vše dle požadavků a podmínek uvedených v zadávací dokumentaci.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace pro všechny části veřejné zakázky, a dále pro část 6 a 7 také vzorem Servisní smlouvy, který tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka je rozdělena do 10 částí v souladu s § 35 zákona, a to následujícím způsobem:

1. část – Pacientské monitory
2. část - Inkubátory
3. část – Ultrazvuky vyšší třídy
4. část – Ultrazvuky nižší třídy
5. část – Endobronchiální ultrasonograf
6. část – RTG přístroj mobilní C-rameno
7. část – RTG přístroje



- 8. část – Montovací automat, tiskárny na preparáty
- 9. část – Agregometr a tromboelastograf
- 10. část – Upgrade CT

Části 6 a 7 zahrnují i 5letý pozáruční servis přístroje.

Dodavatel může podat nabídku na jednu, několik nebo na všechny části veřejné zakázky. Nabídka pro každou část však musí být podána jako zcela samostatná. Nabídky jednotlivých částí veřejné zakázky budou posuzovány a hodnoceny nezávisle na nabídkách podaných v jiných částech veřejné zakázky.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace (viz Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace) dodávek, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

8.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.2 DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel nestanovuje.

8.6 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.



9. POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ DŮVĚRNÉ POVAHY INFORMACÍ A UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

Zadavatel nepožaduje.

10. POŽADAVKY NA ZABEZPEČENÍ DODÁVEK

Zadavatel nepožaduje.

11. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Pro části 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10:

Dodávka celkem bez DPH	Kč
(hodnocená částka)	
DPH (ve výši stanovené právním předpisem ke dni podání nabídky)	 Kč
Cena celkem včetně DPH	 Kč

Pro části 6 a 7:

Dodávka celkem bez DPH	 Kč
DPH (ve výši stanovené právním předpisem ke dni podání nabídky)	 Kč
Cena celkem včetně DPH	 Kč

Cena servisu a údržby bez DPH po dobu 5 let..... Kč
DPH (ve výši stanovené právním předpisem ke dni podání nabídky)Kč
Cena servisu a údržby včetně DPH po dobu 5 let..... Kč

.....
Roční cena servisu a údržby bez DPH..... Kč
DPH..... Kč
Roční cena servisu a údržby včetně DPH..... Kč

.....
Měsíčně fakturovaná částka bez DPH..... Kč
DPH..... Kč
Měsíčně fakturovaná částka včetně DPH..... Kč

Dodávka celkem bez DPH + cena servisu a údržby bez DPH po dobu 5 letKč
(hodnocená částka)

13. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nemá jiné požadavky.



14. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci byla uvedena v Kvalifikační dokumentaci (viz Příloha č. 5 této Zadávací dokumentace).

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Tento článek platí pro všechny části této veřejné zakázky.

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrzích smluv (viz Přílohy č. 3 a 4 této zadávací dokumentace) účastníka zadávacího řízení.

Hodnotícím kritériem ekonomické výhodnosti nabídek je nejnižší nabídková cena.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Zadavatel bude v souladu s § 114 odst. 2 zákona hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky podle nejnižší nabídkové ceny. Nabídková cena je jediným kritériem hodnocení. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V rámci hodnotícího kritéria Nejnižší nabídková cena bude hodnocena nabídková cena za jednu část v Kč bez DPH uvedená účastníkem v návrhu Smlouvy samostatně. Tato cena stanovená účastníkem zadávacího řízení musí zahrnovat veškeré náklady spojené s dodávkou včetně všech nákladů vyplývajících z požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

16. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nestanovuje požadavek na jistotu.

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

17.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

17.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

17.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.



Součástí zadávacích podmínek jsou vzory Smluv (viz Přílohy č. 3 a 4 této Zadávací dokumentace). Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy, jehož součástí bude i vyplněná a podepsaná příloha č. 2 zadávací dokumentace (technická specifikace). Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování.

17.4. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V případě, že účastník hodlá plnit zakázku bez poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

17.5. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byla též vyplněná tabulka technické specifikace nabízených přístrojů (viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

17.6. Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Podepsaný návrh Smlouvy.**
- **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**
- **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**

18. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje a neumožňuje podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli se řídí příslušnými ustanoveními § 211 zákona.

20. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Mgr. Monika Šplíchalová, tel.: +420 607832375, e-mail: info@zadavaciservis.cz



Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Zadavatel užije obdobně ustanovení § 98 odst. 3 zákona při doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

21. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky neuskuteční.

22. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 20.6.2018

Hodina: 10.00

Adresa pro podání nabídek: sídlo zadavatele, podatelna, na adrese:

Uherskohradištská nemocnice a.s.
J. E. Purkyně 365
686 06 Uherské Hradiště

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 zákona. Nabídku může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8:00 hodin do 14.00 hodin na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky, číselným označením části veřejné zakázky, na niž je nabídka podávána, a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a adresou účastníka zadávacího řízení.

23. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční bezprostředně po konci lhůty pro podání nabídek na adrese sídla zadavatele, budova F, 5. patro, v zasedací místnosti.

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci zadávacího řízení (jedna osoba za účastníka, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena). A dále další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

24. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel zadávací lhůtu nestanovuje.

25. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Kryptické listy pro části 1-10
- Příloha č. 2 – Technická specifikace pro části 1-10 (Předmět koupě)
- Příloha č. 3 – Kupní smlouva – vzor – části 1-10
- Příloha č. 4 – Servisní smlouva pro část 6 a 7
- Příloha č. 5 – Kvalifikační dokumentace

V Uherském Hradišti dne

.....
MUDr. Petr Sládek, ředitel a místopředseda představenstva